



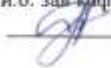
«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от «09» июня 2025 г.
Председатель НМС
 С.А. Беляк



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от «9» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 8 от «25» апреля 2025 г.
и.о. зав. кафедрой юриспруденции
 Л.А. Гергатулина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Унификация права международных контрактов»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Международно-правовой»
Форма подготовки (очная)
(дисциплина по выбору части, формируемой участниками
образовательных отношений)

Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Унификация права международных контрактов» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., о.и.зав. кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд.ист.наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	9
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	12
5.	Методические указания по освоению дисциплины	14
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	19
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	28
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
9.	Библиографический список	29
10.	Оценочные средства и материалы	33
	10.1. Паспорт фонда оценочных средств	34
	10.2. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине	34
	10.3. Контрольные вопросы, выносимые на зачет	34
	10.4. Примерный перечень тем рефератов, докладов	36
	10.5. «Мозговой штурм»	37
	10.6. Тест	38
	10.7. Критерии оценки знаний подготовленности студента по дисциплине	44
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	49

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Унификация права международных контрактов» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01. «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору вариативной части. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов для очной формы обучения), практические занятия (18 часов для очной формы обучения), самостоятельная работа (108 часов для очной формы обучения).

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Унификация права международных контрактов» - углубленное изучение основных международных организаций и их деятельности в соответствующей области правового регулирования международной торговли, ознакомление с успехами в унификации права международной торговли, представляющей основной путь устранения различий в их правовом регулировании на национальном уровне и выступающей в различных организационно-правовых формах.

Основная задача данной дисциплины – ознакомление студентов с успехами в области унификации права международных контрактов, представляющей основной путь устранения различий в их правовом регулировании на национальном уровне и выступающей в различных организационно-правовых формах; предоставление многоаспектной информации, необходимой для пользования достижениями унификации права международных контрактов; обеспечение применения в практической деятельности результатов частно-правовой унификации, принципов международных коммерческих договоров и типовых контрактов

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)
--------------------------------	--	---

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-10.3. Имеет навыки применения экономических методов и инструментов для принятия обоснованных экономических решений и решения профессиональных задач.</p>	Знать	основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Уметь	анализировать юридические факты и с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Владеть	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p> <p>УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	Знать	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
		Уметь	планировать, организовывать и проводить обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
		Владеть	твией в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
		Уметь	применять информационные технологии с целью решения профессиональных задач;

		Владеть	навыком разработки юридических документов при помощи информационных технологий.
--	--	----------------	---

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
<i>Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов</i>	ПК-2. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в юридической деятельности, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Реализация правовых норм</i>	ПК-4. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры. ПК-4.2. Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализирует варианты разрешения конфликта,	инципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими		

		<p>отвечающего интересам всех участников правового спора.</p> <p>ПК-4.3. Организует и проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.</p> <p>ПК-4.4. Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков.</p>	<p>правоприменительной деятельности, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, выбора мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.</p>	<p>работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		
<p><i>Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам</i></p>	<p>ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.</p> <p>ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p>ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.</p>	<p>стические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций;</p> <p>Уметь: выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций;</p> <p>Владеть: практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.</p>	<p>альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Унификация права международных контрактов» применяются методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1	Тема 1. История унификации права международной торговли	19	2	1	16	Теоретический опрос
2	Тема 2. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международной торговли	19	2	2	15	Теоретический опрос Доклад
3	Тема 3. Современные методы унификации права международной торговли, используемые ЮНСИТРАЛ	22	4	3	15	Теоретический опрос «Мозговой штурм»
4	Тема 4. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли	24	4	4	16	Теоретический опрос Реферат
5	Тема 5. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, ОАГ, OHADA	20	3	2	15	Теоретический опрос Круглый стол

6	Тема 6. Региональная унификация материально-правовых норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA	20	3	2	15	Теоретический опрос Реферат, дискуссия
7	Тема 7. Частно-правовая унификация права международной торговли(деятельность УНИДРУА, МТП, ФИДИК, Оргалим)	20		4	16	Теоретический опрос Дискуссия Тест
	Форма итогового контроля					Зачет
	Всего на дисциплину «Унификация права международных контрактов»	4/144	18	18	108	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История унификации права международной торговли.

Исторические предпосылки и основные факторы, обусловившие унификацию права международной торговли. Значение доклада проф. К. Шмиттгоффа и проф Т. Попеску «О прогрессивном развитии кодификации международного права». Значение универсальной унификации права международной торговли.

Тема 2. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международных контрактов.

Организация Объединенных Наций. Комиссия ООН по праву международной торговли. История ее создания и основные направления деятельности. Комиссия ООН международного права. История ее создания и основные направления деятельности. Гагская конференция по международному частному праву. История ее создания и основные направления деятельности.

Международный институт унификации частного права - УНИДРУА. Правовое положение, основные направления деятельности. Применяемые методы унификации. Результаты унификационной деятельности. Сравнительный анализ специализации международных организаций и эффективности их деятельности.

Тема 3. Современные методы унификации права международной торговли, используемые ЮНСИТРАЛ.

Значение международно-правовой унификации. Особенности частно-правовой (рекомендательной) унификации в деятельности ЮНСИТРАЛ. Методы обеспечения применения унификационного документа: ратификация международных конвенций,

авторитетность документа и принявшей его организации, распространение документа и другие факторы.

Тема 4. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли.

1. Международный арбитраж и согласительная процедура:

2010 - Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ (пересмотренный в 2010 году);

2006 - Рекомендация относительно толкования статьи II (2) и статьи VII (1) Конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 1958 год);

2002 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре;

1996 - Комментарии ЮНСИТРАЛ по организации арбитражного разбирательства;

1985 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже (с поправками, принятыми в 2006 году);

1982 - Рекомендации для оказания арбитражным судам и другим заинтересованным органам помощи в связи с арбитражным разбирательством, проводимым в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТР;

1980 - Согласительный регламент ЮНСИТРАЛ;

1976 - Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ;

1958 - Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк);

2. Международная купля-продажа товаров и смежные сделки:

1992 - Правовое руководство ЮНСИТРАЛ по международным встречным торговым сделкам;

1983 - Единообразные правила, касающиеся договорных условий о согласованной сумме, причитающейся в случае неисполнения обязательства;

1980 - Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров;

1974 - Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров.

3. Обеспечительные интересы:

2010 - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по обеспеченным сделкам:

Дополнение, касающееся обеспечительных прав в интеллектуальной собственности;

2007 - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по обеспеченным сделкам;

2001 - Конвенция Организации Объединенных Наций об уступке дебиторской задолженности в международной торговле.

4. Законодательство о несостоятельности:

2011 год - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о трансграничной несостоятельности: материалы судебной практики [Предварительный выпуск - английский];

2010 год - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по вопросам законодательства о несостоятельности, Часть третья: режим предпринимательских групп при несостоятельности [Предварительный выпуск - английский];
2009 год - Практическое руководство ЮНСИТРАЛ по вопросам сотрудничества в делах о трансграничной несостоятельности ("Практическое руководство");
2004 год - Руководство для законодательных органов по вопросам законодательства о несостоятельности;
1997 год - ЮНСИТРАЛ Типовой закон о трансграничной несостоятельности.

5. Международные платежи:

1995 - Конвенция Организации Объединенных Наций о независимых гарантиях и резервных аккредитивах;
1992 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах;
1988 - Конвенция Организации Объединенных Наций о международных переводных векселях и международных простых векселях.

6. Электронная торговля:

2007 - Содействие укреплению доверия к электронной торговле: правовые вопросы международного использования электронных методов удостоверения подлинности и подписания;
2005 - Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах;
2001 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях и Руководство по принятию;
1996 - ЮНСИТРАЛ Типовой закон об электронной торговле и Руководство по принятию с дополнительной статьей 5 bis, принятой в 1998 году;
1985 - Рекомендация в отношении юридической ценности записей ЭВМ.

7. Закупки и развитие инфраструктуры:

2011 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках;
2003 – ЮНСИТРАЛ Типовые законодательные положения по проектам в области инфраструктуры, финансируемым из частных источников;
2000 - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по проектам в области инфраструктуры, финансируемым из частных источников;
1994 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг с Руководством по его применению;
1993 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ);
1987 - Правовое руководство ЮНСИТРАЛ по составлению международных контрактов на строительство промышленных

Тема 5. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA.

Исторические предпосылки и причины возникновения идеи региональной унификации коллизионных норм. Используемые методы. Регламент ЕС № 593/2008 от 17 июня 2008 «О праве применимом к договорным обязательствам (Рим I)», ранее:

Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам, от 19 июня 1980 г. Другие Регламенты ЕС, унифицирующие коллизионные нормы. Кодекс международного частного права (Кодекс Бустаманте) от 20 февраля 1928 г. Межамериканская конвенция о праве, применимом к международным контрактам, от 17 марта 1994 г. Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, от 20 марта 1992 г. (Киевское соглашение). Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, от 22 января 1993 г. (Минская конвенция).

Тема 6. Региональная унификация права международной торговли.

Движение стран ЕС к единообразному регулированию договорных отношений. От проекта Европейского Гражданского кодекса к проекту Общей справочной схемы. Основные этапы разработки, содержание и значение. Современные предложения по унификации договорных отношений в праве ЕС. Проект Регламента ЕС о купле-продаже товаров. Движение стран СНГ, ЕврАзЭС и стран Таможенного союза к достижению Единого экономического пространства. Значение Модельных законов для обеспечения единообразия правового регулирования международных экономических отношений.

Тема 7. Частно-правовая унификация права международной торговли.

Деятельность МТП и УНИДРУА по универсальной унификации права международных контрактов. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА. Основное содержание и значение. Сфера применения Принципов. Основные документы МТП: Инкотермс, типовые контракты, единообразные правила по международным расчетам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки
Практические занятия**

Тема 1. История унификации права международной торговли.

Вопросы для обсуждения:

1. Движение к унификации в Латинской Америке в середине XVIII в.
2. Деятельность П. Манчини в области унификации.
3. Деятельность Тобиаса Асера в области унификации.
4. Кодекс Бустаманте от 20 февраля 1928 г. как первого документа по унификации международного частного права (включая контрактное право).

Тема 2. Основные международные организации, осуществляющие

унификацию права международной торговли.

Вопросы для обсуждения:

1. Предписания национального права и документов международных организаций, преимущественное значение для регулирования правоотношений сторон международных контрактов.
2. Унификация норм международного права vs унификация права международных контрактов - что важнее для правоотношений сторон международных контрактов.

Тема 3. Современные методы унификации права международной торговли, используемые ЮНСИТРАЛ.

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка документа международно-правовой унификации: от появления идеи до внесения проекта в международную организацию.
2. Документы международно-правовой унификации. Их значение для правоотношений сторон международных контрактов.
3. Документы частно-правовой унификации. Их значение для правоотношений сторон международных контрактов.
4. Методы обеспечения применения унификационного документа.
5. Универсальная унификация vs региональная унификация.

Тема 4. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли.

Вопросы для обсуждения:

1. Унификация права в документах ЮНСИТРАЛ: значение международно-правового регулирования в трансграничных правоотношениях.
2. Конвенция ООН об использовании электронных сообщений в международных договорах 2005.
3. Конвенция ООН об исковой давности в международной купле-продаже товаров.

Тема 5. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA.

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективность документов Европейского Союза, затрагивающих коллизионные вопросы международных контрактов.
2. Деятельность Гаагской конференции по международному частному праву в сфере коллизионных вопросов международных контрактов.
3. Критика Соглашения стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, от 20 марта 1992 г. (Киевское соглашение).

Тема 6. Региональная унификация права международной торговли.

Вопросы для обсуждения:

1. Общее и различное между положениями проекта Регламента ЕС о купле-продаже товаров и положениями §§ 1 и 3 главы 30 ГК РФ.
2. Проект Европейского Гражданского кодекса.
3. Модельные законы СНГ и их влияние на российское право международных контрактов.

Тема 7. Частно-правовая унификация права международной торговли.

Вопросы для обсуждения:

1. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге 1988 г.
2. Влияние Конвенции УНИДРУА о международном факторинге 1988 г. на российское законодательство.
3. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА.
4. Документы, разработанные МТП. Их содержание и правовой характер.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины «Унификация права международных контрактов», следует внимательно ознакомиться с рабочей программой, в том числе с объемами и видами учебной работы, тематическим планом лекционных и практических занятий, а также списком учебной и научной литературы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы. Студент при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;

- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать

выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия*. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект–карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает

место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения

к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально–экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Дискуссия (от лат. *discussio* «рассмотрение, исследование») – обсуждение вопроса проблемы; разновидность спора, направленного на достижение истины и использующего только корректные приёмы ведения спора.

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы. К дискуссиям, организуемым, например, на научных конференциях, нельзя предъявлять тех же требований, что и к спорам, организующим началом которых является тезис. Дискуссия часто рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли проponentов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. *portfolio* – портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Мозговой штурм ([англ. brainstorming](#)) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально–ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, подразумевающее впечатление и соображения автора по конкретному поводу или предмету. Научное определение жанра дано в энциклопедическом словаре-справочнике «Культура русской речи»: «Жанр глубоко персонифицированной журналистики, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с ее изложением, ориентированным на массовую аудиторию. Основой жанра является философское, публицистическое начало и свободная манера повествования. Эссе относится к жанрам с нестрогими заданными характеристиками».

В отношении объема и функции эссе граничит, с одной стороны, с публицистической статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой — с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию. Некоторыми теоретиками рассматривается как четвёртый, наряду с эпосом, лирикой и драмой, род художественной литературы.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который

включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации, заслушивание докладов, проверка рефератов, эссе, творческих заданий и др.

Студентам в процессе самостоятельной работы предлагается написание реферата. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению написание реферата не обязательно.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой краткое изложение в письменной форме определенного научного материала на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Написание реферата не является обязательной работой обучающегося и практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

- титульный лист,
- введение,
- основная часть,
- заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

- 1) формат бумаги 210x297 (A4);
- 2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
- 4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение на определенную тему, сделанное публично, т.е. в присутствии слушателей. Являясь разновидностью научной работы, доклад часто применяется в процессе обучения, преимущественно на практических занятиях.

В качестве тем для докладов предлагается материал, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами при подготовке и к практическим занятиям позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы и включает несколько этапов:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на основе которых раскрывается тема.

Основная часть определяет основную содержательную часть доклада. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассматриваемой проблемы.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но способствует формированию научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Тезисы доклада обычно являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором сформулированы основные положения доклада. Несмотря на то, что тезисы доклада имеют маленький объем, написать их бывает значительно сложнее, чем сам доклад, так как при этом необходимо суметь выделить самые существенные идеи, отраженные в нем, сохранив при этом общую логику доклада и его основное содержание.

Доклад (тезисы к докладу) оформляются на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом TimesNewRoman- 14 с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм. Объем доклада должен соответствовать устному выступлению, продолжительность которого определяется в 7 минут.

Неотъемлемой частью успешного выступления с докладом является подготовка и оформление презентации к развернутому устному сообщению.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют

для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Дисциплина «Унификация права международных контрактов» преподается студентам в течение одного семестра. Условием допуска студента к зачету, по окончании учебного семестра, является активная аудиторная работа, прежде всего в рамках практических занятий, а так же освоение учебного материала в рамках самостоятельной работы. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача

зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Унификация права международных контрактов» необходимо студенту необходимо овладеть учебным материалом в полном объеме. Критерии, предъявляемые к уровню и качеству подготовки определяются оценочными средствами и материалами, которые являются неотъемлемой частью настоящей рабочей программы.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий; проверки презентаций, проверки рефератов, докладов и их защиты; проверки глоссария; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде тестирования.

Итоговый контроль представлен зачетом.

Таблица 3

**План-график выполнения самостоятельной работы
для студентов очной/очно-заочной/заочной формы обучения**

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	часы		
				для студент ов очной формы обучени я	для студент ов очно-заочной формы обучени я	для студент ов заочной формы обучени я
1.	Тема 1. История унификации права международной торговли.	16/17/19	1. Изучение тем лекций	3	3	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	3	3	4
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	3	4	3
			4. Подготовка к опросу модулю	3	3	4
			5. Подготовка к рубежному контролю	4	4	4
2	Тема 2. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международной торговли	15/17/19	1. Изучение тем лекций	3	3	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	3	4	4
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3	3	3
			4. Подготовка доклада	3	4	4
			5. Подготовка к рубежному контролю	3	3	4
3	Тема 3. Современные методы унификации права	15/16/20	1. Изучение тем лекций	4	4	5
			2. Подготовка к практическим занятиям	3	4	5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	4	4	5

	международной торговли, используемые ЮНСИТРАЛ		4. Подготовка к рубежному контролю	4	4	5
4	Тема 4. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли	16/17/20	1. Изучение тем лекций	3	3	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	3	3	4
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3	4	4
			4. Подготовка эссе	3	4	4
			5. Подготовка к рубежному контролю	4	3	4
4	Тема 5. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, ОАГ, OHADA	15/16/20	1. Изучение тем лекций	4	4	5
			2. Подготовка к практическим занятиям	3	4	5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	4	4	5
			4. Подготовка к рубежному контролю	4	4	5
4	Тема 6. Региональная унификация материально-правовых норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA	15/16/20	1. Изучение тем лекций	3	4	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	3	3	4
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3	3	4
			4. Подготовка эссе	3	3	4
			5. Подготовка к рубежному контролю	3	3	4
4	Тема 7. Частно-правовая унификация права международной торговли (деятельность УНИДРУА, МТП, ФИДИК, Оргалим)	16/17/20	1. Изучение тем лекций	4	4	5
			2. Подготовка к практическим занятиям	4	4	5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	4	4	5
			4. Подготовка к рубежному контролю	4	5	5
	Итого:	108/116/138		108	116	138

В освоении дисциплины «Унификация права международных контрактов» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 407, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 50 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Мажорина, М. В. Международные контракты и их регуляторы : учебник для магистратуры / М.В. Мажорина, Я.О. Алимова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-815-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218679>
2. Международное инвестиционное право, международное энергетическое право и международное право окружающей среды в системе общего международного права : учебное пособие / А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, Л. И. Волова, А. В. Шиянов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 132 с. – ISBN 978-5-9275-4648-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2204506>
3. Гонгалло, Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право / Б. М. Гонгалло. - Москва : Статут, 2021. - 310 с. - ISBN 978-5-8354-1737-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859254>

Дополнительная литература:

1. Унификация и гармонизация в международном частном праве. Вопросы теории и практики : монография / отв. ред. Г.К. Дмитриева, М.В. Мажорина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-753-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082651>
2. Международно-правовые аспекты семейного права и защиты прав детей: проблемы межотраслевого взаимодействия семейного и иных отраслей частного и публичного права в области семейных отношений и прав детей: международные (универсальные, региональные) и национальные институты : монография / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 378 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/collection-65-378. - ISBN 978-5-16-014575-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136017>

Электронные ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.

2. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ.
4. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ
5. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <http://www.minjust.ru-официальный> - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.garant.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytcs/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине «Унификация права международных контрактов»
по направлению подготовки 40.03.01. «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
направленность (профиль) «Международно-правовой»
(дисциплина по выбору части, формируемой участниками
образовательных отношений)

Форма подготовки (очная/очно-заочная/заочная)

г. Петропавловск-Камчатский
2025

10.1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	УК-10	Теоретический опрос, «Мозговой штурм», «Круглый стол», работа над докладом/эссе, участие в дискуссии, тест, вопросы к зачету
2	УК-11	Теоретический опрос, «Мозговой штурм», «Круглый стол», работа над докладом/эссе, участие в дискуссии, тест, вопросы к зачету
3	ПК-2	Теоретический опрос, «Мозговой штурм», «Круглый стол», работа над эссе, участие в дискуссии, тест, вопросы к зачету
4	ПК-4	Теоретический опрос, «Мозговой штурм», «Круглый стол», работа над докладом/эссе, участие в дискуссии, тест, вопросы к зачету
5	ПК-8	Теоретический опрос, «Мозговой штурм», «Круглый стол», работа над докладом/эссе, участие в дискуссии, тест, вопросы к зачету

10.2. План – график проведения контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине «Унификация права международных контрактов»

Срок (сем.)	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
	Входной контроль	Собеседование	Уровень знаний
7/5/3	Текущий контроль	Семинар	Качество освоения материала
7/5/3	Текущий контроль	Доклад/Эссе Теоретический опрос «Мозговой штурм» «Круглый стол» Дискуссия Тест	Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций
7/5/3	Выходной контроль	Зачет	Правильность ответов на вопросы

10.3. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие унификации и способы достижения унификации права международных контрактов на международном уровне.
2. Какие исторические предпосылки обусловили появление и развитие унификации права международных контрактов.
3. Какие международные организации активно выступают в подготовке документов, создающих единообразие правового регулирования договорных отношений с иностранным элементом.

4. Охарактеризуйте деятельность международных организаций занимающихся универсальной унификацией коллизионного и материального права: ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА, Гагская конференция по МЧП, МТП, FIDIC, ЕЭК ООН.

5. Приведите примеры наиболее востребованных международных инструментов унификации, принятых ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА, Гагской конференцией по МЧП, МТП, FIDIC, ЕЭК ООН.

6. Предпосылки и современное состояние международно-правовой унификации права международных контрактов. Ее формы и применяемые методы. Основные документы международно-правовой унификации и их краткая характеристика.

7. Предпосылки и современное состояние частноправовой унификации права международных контрактов. Ее формы. Основные документы частноправовой унификации и их краткая характеристика.

8. В чем состоят достоинства и недостатки региональной унификации права международных контрактов. Приведите примеры такой унификации в рамках Европейского Союза, СНГ, ЕврАзЭС.

9. В чем состоит различие в методах унификации коллизионных норм относительно определения применимого права, используемых на универсальном уровне и на региональном уровне (сравните документы ЕС и СНГ)

10. Унификация каких - материально-правовых или коллизионных норм, регламентирующих отношения из международных контрактов, является более эффективной в настоящее время. Поясните Вашу позицию на примерах универсальной и региональной унификации.

11. Основное содержание Регламента № 593/2008 Европейского Парламента и Совета от 17 июня 2008 г. «О праве, применимом к договорным обязательствам».

12. Основное содержание Соглашения стран СНГ 1993 г. «О порядке разрешения споров, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности» с точки зрения унификации права международных контрактов. Применение Соглашения в практике МКАС при ТПП РФ.

13. Основное содержание и значение Принципов международных коммерческих договоров УНИДРУА. Особенности их применения в практике международного коммерческого арбитража

14. Каковы экономические и иные предпосылки унификации права международных контрактов, начиная с XIX в. и по настоящее время.

15. Имеются ли в Конституции РФ положения, затрагивающие универсальную и региональную унификацию.

16. На каком уровне - национальном или субнациональном осуществляется деятельность по унификации в Российской Федерации, или она передана на наднациональный уровень в СНГ или в ЕвАзЭС.

17. На каком уровне - национальном или субнациональном осуществляется деятельность по унификации в Европейском Союзе

18. Какие коллизии возможны вследствие наличия инструментов

гармонизации/унификации на региональном и универсальном уровне.

19. Каким образом они могут быть разрешены:

- a. - путем составления соответствующих условий контрактов, - экономически,
- b. - политически - путем интеграции региональных организаций в международные организации,
- c. - юридически - путем соответствующих положений, содержащихся в различных инструментах, и регулирования возникающих коллизий.

20. Какой метод унификации коллизионных норм используется на универсальном уровне: конвенционный (международно-правовой), смешанный (международно-правовой и частноправовой) или частноправовой. Поясните Ваш ответ.

21. Какой метод унификации коллизионных норм используется странами ЕС: конвенционный (международно-правовой), использование специфичных для права ЕС методов; назовите метод, относящийся к унификации коллизионных норм; частноправовой. Назовите действующий в странах ЕС документ, определяющий коллизионные нормы для коммерческих договоров и приведите его краткую характеристику.

22. Какой метод унификации коллизионных норм используется странами СНГ и в рамках ЕврАзЭС: конвенционный (международно-правовой), смешанный (сочетающий международно-правовой и частноправовой методы), частноправовой. Назовите действующий в странах СНГ документ, определяющий коллизионные нормы для коммерческих договоров и приведите его краткую характеристику.

10.4. Примерный перечень тем докладов, рефератов

1. Методы унификации права международных контрактов.
2. Унификация права международных коммерческих договоров в рамках УНИДРУА.
3. Международная купля-продажа товаров и смежные сделки.
4. Роль внешнеторговой деятельности в экономическом развитии России.
5. Особенности внешнеторговых операций и значение их видовой классификации.
6. Виды внешнеэкономического сотрудничества.
7. История создания, цели и основные принципы деятельности УНИДРУА.
8. Организации системы ООН, участвующие в вопросах выработки общих правил и принципов международных контрактов.
9. Российская нормативно-правовая основа регулирования внешнеторговых контрактов.
10. Проблемы, связанные с оформлением контракта.
11. Особенности исполнения контрактов в правовых системах разных государств.
12. Международный лизинг: теория и практика использования
13. Развитие международного лизинга в РФ
14. Договор подряда и подрядные работы в международном частном праве

- 15.Международный научный подряд
- 16.Международная лицензионная торговля
17. Аутсорсинг и его виды как предмет международных договорных отношений.
18. Современные предложения по унификации договорных отношений в праве ЕС.
19. Значение Модельных законов для обеспечения единообразия правового регулирования международных экономических отношений.
- 20.Оценка эффективности деятельности международных организаций по разработке унифицированных документов.

10.5. «Мозговой штурм»

«Методы обеспечения применения унификационного документа»

(Тема 3.Занятие 1.)

``Мозговой штурм'' (**``мозговая атака''**) представляет собой разновидность групповой дискуссии, который характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

Цель занятия: формулирование профессиональных ценностей, которые признает и разделяет аудитория.

В целом организацию ``мозговой атаки" можно представить следующими шагами или этапами:

- *Формулирование проблемы*, которую необходимо решить. Проблема может носить реальный или учебный характер и служить развитию продуктивного мышления, гибкости, критичности обучаемых. Этот шаг реализуется непосредственно ведущим или преподавателем.

- *Формирование* и экспертной группы (3-4 человека), способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки. Ведущий может участвовать в реализации этого этапа или предложить сделать это самим участникам.

- *Тренировочная интеллектуальная разминка* для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме. Позволяет участникам освободиться от воздействия сковывающих факторов (страхов, статусно-ролевой установок, лени, замедленной скорости реакций и т.п.), психологических барьеров и дискомфорта. Обычно носит отвлеченный характер. Прямо не связанный с общей тематикой и проблематикой дискуссии. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Ведущий обращается к участникам с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего ведущий спрашивает другого. Таким образом, в течении 10-15 мин. производится подготовка к дальнейшей активной когнитивной деятельности и коммуникации.

- Собственно ``мозговая атака'', направленная на разрешение поставленной проблемы. Генерирование идей начинается с подачи ведущим сигнала о начале работы. Участники формулируют любые пришедшие им в голову варианты решений, стараясь избавиться от их критической оценки. Для этого ведущий поощряет интеллектуальную активность участников, запрещает любые комментарии в адрес высказанных идей и предложений к ним, блокирует невербальные эмоциональные реакции членов группы на услышанное. Для этого работа ведется в максимально быстром темпе. Каждому участнику слово предоставляется на несколько секунд, что не исключает его повторной активации. Работа может вестись по кругу или вразнобой. Экспертная группа фиксирует все выдвинутые идеи с помощью технических средств и/или на бумаге. Общая продолжительность этапа 10-20 минут. Об истощении свидетельствуют паузы, появляющиеся в работе, повторы.

Если продуктивность работы недостаточна ведущий может предложить перейти к индивидуальной работе, когда после получения установки каждый участник фиксирует свои мысли и идеи на бумаге (2-5 минут), затем все члены группы одновременно выкладывают свои карточки для обозрения, сравнения и обсуждения.

- *Оценка и отбор* наилучших идей экспертной группой или всеми участниками ``мозгового штурма''. На доску без обсуждения записываются все прозвучавшие ответы на вопрос: *Носителями, каких профессиональных ценностей являемся мы?* Чем больше прозвучит ответов, тем лучше.

После того как все ответы записаны, преподаватель проводит обсуждение каждого ответа: выясняет, все ли признают эту ценность, при необходимости уточняет у автора ответа, что имелось в виду.

Ценности, которые не признаются большинством, вычеркиваются. По результатам мозгового штурма должны остаться только те ценности, которые признает и разделяет вся аудитория, а при невозможности полного согласия - большая часть аудитории.

Этот шаг носит характер групповой дискуссии из которой исключены моменты персонализации выдвинутых предложений. Обсуждаются непосредственно идеи и предложения

- *Обобщение результатов* ``мозговой атаки'', подведение итогов. Здесь снова ведущая роль принадлежит ведущему. Он резюмирует итоги ``штурма" и итоги обсуждения его результатов в соответствии Оценочнымиматериалами и средствами настоящей рабочей программы.

10.6. Тест из электронной базы ДВФ ВАВТ (выберите один или несколько ответов)

1. Как соотносятся общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры с правовой системой РФ?

1. Являются независимым правовым образованием
2. Включают в себя правовую систему
3. Являются ее частью
4. Образуют самостоятельную отрасль внутригосударственного права

2. В каком качестве применяются Международные правила толкования торговых терминов /Инкотермс/ при регулировании внешнеторговых сделок?

1. Обыкновения
2. Торгового обычая
3. Заведенного порядка
4. Обычая делового оборота

3. В каком случае может приниматься обратная отсылка иностранного права?

1. В случае отсылки к российскому праву, определяющему правовое положение физического лица
2. В случае отсылки к иностранному праву
3. В случае отсылки к международным унифицированным соглашениям
4. В случае отсылки к праву, определенному сторонами договора

4. Какое право подлежит применению, если, несмотря на все предпринятые меры, не установлено содержание правовых норм иностранного государства?

1. Международное
2. Российское
3. Право, согласованное сторонами
4. Иностранного государства

5. Что означает понятие «национальность» юридического лица?

1. Нахождение на территории иностранного государства
2. Принадлежность к конкретному государству
3. Принадлежность к правовой системе
4. Правовое регулирование его деятельности в соответствии с правом, утвержденным уставом юридического лица

6. Право какой страны считается личным законом юридического лица?

1. Где оно учреждено
2. По месту нахождения его административного центра
3. По месту его основной деятельности
4. По месту составления учредительных документов

7. Из какого принципа исходит теория абсолютного иммунитета государства и его собственности?

1. Суверенного равенства государств
2. Уважения прав и свобод человека
3. Добросовестного выполнения обязательств
4. Отказа от применения силы или угрозы силой

8. Как решается коллизионный вопрос содержания права собственности и других вещных прав?

1. По праву страны, где возникло данное право
2. По праву страны, где это имущество находится
3. По праву страны, согласованному в контракте
4. По праву иностранного государства

9. Право какой страны подлежит применению к форме внешнеэкономической сделки, если одной из сторон является российское юридическое лицо?

1. Испании
2. Франции
3. Англии
4. России

10. Как решается коллизионный вопрос применимого права к договору при отсутствии соглашения сторон?

1. Применяется право страны, с которой договор наиболее тесно связан
2. Применяется международная унификация
3. Применяется право страны контрагента
4. Применимое право определяется на основе коллизионных норм

11. На что не распространяется сфера права, подлежащего применению к договору?

1. Толкование договора
2. Последствия недействительности договора
3. Прекращение договора
4. Исковую давность

12. Какой из нижеуказанных признаков внешнеторговой сделки является императивным (обязательным)?

1. Нахождение коммерческих предприятий сторон в разных государствах (их разная государственная принадлежность)
2. Трансграничный характер сделки
3. Использование иностранной валюты в качестве средства платежа
4. Использование международных обычаев при моделировании содержания сделки

13. К требованию о возмещении вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работ или услуги не применяется:

1. Право страны, где имеет место жительства или основное место деятельности продавец или изготовитель товара либо иной причинитель вреда.
2. Право страны, где имеет место жительства или основное место деятельности потерпевший
3. Право, определяющее личный закон потерпевшего
4. Право страны, где была выполнена работа, оказана услуга, или право страны, где был приобретен товар

14. Что не является источником международного гражданского процесса?

1. Обычай
2. Международные договоры

3. Конституция
4. Законодательство

15. Унификацией торговых процедур (упаковок, коммерческой документации) в международной торговле занимается ...

1. Всемирная торговая организация;
2. Всемирная таможенная организация;
3. ЕЭК ООН;
4. Конференция ООН по торговле и развитию.

16. Гаагские конвенции 1964 года широкого применения не получили, вследствие того, что...

1. на конференции были представлены в основном государства Запада;
2. международные связи между странами были недостаточно развиты;
3. не существовал единообразный закон о заключении договоров о международной купле-продаже товаров;
4. стороны, участвующие в конференции не смогли достичь всеобщей договоренности.

17. Основное значение Гаагские конвенции 1964 года в том,

1. коммерчески контракт между двумя странами был признан международным;
2. были введены общие положения для продавца и покупателя при заключении контракта;
3. впервые было введено юридическое определение понятия «международный договор»;
4. впервые было введено юридическое определение понятия «международный коммерческий контракт».

18. Гаагские конвенции 1964 года утратили свое действие в связи с ...

1. вступлением в силу Венской конвенции ООН 1980 г.;
2. распадом мировой колониальной системы;
3. устранением правовых барьеров в международной торговле;
4. окончанием «холодной войны».

19. На сессии Гаагской конференции в 1964 году были приняты ...

1. Гаагская конвенция о единообразном законе о заключении договоров о международной купле-продаже товаров;
2. Гаагская конвенция об унифицированных правилах международной торговли, которые оказались бы приемлемыми для большинства стран с различными системами права;
3. Гаагская конвенция о базисных условиях поставки товаров промышленного назначения;

4. Гаагская конвенция о единообразном законе о международной купле-продаже товаров.

20. Согласно Венской конвенции ООН 1980 года международный характер присущ коммерческим контрактам, стороны которых имеют...

1. разную национальную принадлежность;
2. гражданский или торговый статус страны;
3. гражданский или торговый характер договора;
4. коммерческие предприятия на территории разных государств.

21. Советский Союз присоединился к Венской конвенции ООН 1980 года в ...

1. 1994 г.;
2. 1991 г.;
3. 1998 г.;
4. Советский Союз не присоединялся к Венской конвенции.

22. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция 1980 года) представляет собой ...

1. многостороннее международное соглашение, имеющее целью унификацию правил международной торговли;
2. международное соглашение о базисных условиях поставки;
3. многостороннее международное соглашение об условиях международных договоров купли-продажи товаров;
4. международное соглашение об единообразной трактовке термина «международный коммерческий контракт»

23. Венская конвенция 1980 года регулирует отношения по вопросам, связанным с.....

1. заключением договоров международной купли-продажи товаров;
2. исполнением и ответственностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров международной купли-продажи;
3. единообразием при заключении международных договоров;
4. унификацией правил международной торговли

24. Отметьте неверное утверждение.

1. В 1980 г. на дипломатической конференции ООН в Вене представителями 62 государств был принят окончательный вариант Конвенции.
2. Венская конвенция вступила в силу с момента ее подписания в 1980 году.
3. В 1991 г. к Конвенции присоединился Советский Союз.
4. 24 декабря 1994 г. участницей Венской конвенции стала Россия.

25. В отношении ВТО верно то, что РФ...

1. не берет на себя обязательства по связыванию тарифов;

2. открывает доступ к рынку страховых услуг;
3. открывает доступ к рынку банковских услуг;
4. открывает доступ к финансовому рынку.

26. Положениями ВТО определены

1. принципы и правила международной торговли, обязательные для стран участниц;
2. принципы и правила международной торговли, обязательные для стран участниц ЕС;
3. способы стимулирования экспортного производства;
4. технические нормы, стандарты и требований к ввозимым и вывозимым товарам.

27. В рамках страны берут обязательство о связывании ставок пошлин.

1. Всемирной торговой организации;
2. Всемирной таможенной организации;
3. ЕЭК ООН;
4. Конференции ООН по торговле и развитию.

28. Под «гармонизацией» понимается, в первую очередь.....

1. разработка эквивалентных требований;
2. разработка требований, основанных на международных стандартах;
3. единообразие технических требований независимо от страны происхождения товара;
4. разработка одинаковых требований как к национальным, так и к иностранным товарам.

29. Договор купли-продажи товаров между сторонами контракта, находящимися на территории(согласно Венской конвенции ООН) будет признан международным.

(Отметьте несколько правильных ответов)

1. разных государств;
2. одного государства, но принадлежащими разным государствам;
3. разных государствах, но принадлежащим одному государству;
4. одного государства, но использующие иностранную валюту в качестве платежа за договор.

30. Какие споры можно отнести к компетенции Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ?

1. Возникающих из договорных и иных гражданско-правовых отношений
2. Возникающих из налоговых отношений
3. Возникающих из валютных и таможенных отношений
4. Возникающих из трудовых отношений

31. Каким нормативным актом регламентирована деятельность Международных коммерческих арбитражных судов при ТПП РФ?

1. Законом
2. Конституция
3. Указом Президента
4. Постановлением Правительства

32. Каким нормативным актом регламентирован порядок рассмотрения дел в Международном коммерческом арбитражном суде при ТПП РФ?

1. Арбитражным процессуальным кодексом
2. Гражданским процессуальным кодексом
3. Регламентом
4. Гражданским кодексом.

10.7. Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки реферата, доклада

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и

защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Критерии оценки «мозгового штурма»

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу.

Шкала перевода баллов в отметку

Баллы	Отметка
25-19	5
19-13	4
12-6	3
0-5	2

Критерии оценивания за участие в дискуссии, круглом столе

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику

рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«отлично»** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Процедура выставления зачета.

Зачет студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы) согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

Зачет оценивается оценкой: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению теста, написание реферата/доклада, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению теста, задач, реферат/доклад, участие в практических занятиях, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Унификация права международных контрактов» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Унификация права международных контрактов»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – «Юриспруденция»,
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «Международно-правовой»,
УРОВЕНЬ – Бакалавриат

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Унификация права международных контрактов» - углубленное изучение основных международных организаций и их деятельности в соответствующей области правового регулирования международной торговли, ознакомление с успехами в унификации права международной торговли, представляющей основной путь устранения различий в их правовом регулировании на национальном уровне и выступающей в различных организационно-правовых формах.

Основная задача данной дисциплины – ознакомление студентов с успехами в области унификации права международных контрактов, представляющей основной путь устранения различий в их правовом регулировании на национальном уровне и выступающей в различных организационно-правовых формах; предоставление многоаспектной информации, необходимой для пользования достижениями унификации права международных контрактов; обеспечение применения в практической деятельности результатов частно-правовой унификации, принципов международных коммерческих договоров и типовых контрактов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Унификация права международных контрактов» (Б1.В.ВД.) является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уровень - бакалавриат.

3. Трудоемкость дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «Унификация права международных контрактов» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОПОП:

Таблица 1

Перечень

сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-10.3. Имеет навыки применения экономических методов и инструментов для принятия обоснованных экономических решений и решения профессиональных задач.</p>	Знать	основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Уметь	анализировать юридические факты и с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Владеть	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p> <p>УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на</p>	Знать	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
		Уметь	планировать, организовывать и проводить обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
		Владеть	твией в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

	основе нетерпимого отношения к коррупции.	Уметь	применять информационные технологии с целью решения профессиональных задач;
		Владеть	навыком разработки юридических документов при помощи информационных технологий.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
<i>Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов</i>	ПК-2. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в юридической деятельности, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Реализация правовых норм</i>	ПК-4. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон и применению примирительных	ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры. ПК-4.2. Выявляет интересы	инципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права;	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения		

	процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	конфликтующих сторон и анализирует варианты разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора. ПК-4.3. Организует и проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта. ПК-4.4. Обосновывает нормативное решение и прогнозирует его последствия, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков.	способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, выбора мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.	отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам</i>	ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	этические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; Уметь: выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; Владеть: практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

5. Краткое содержание дисциплины:

История унификации права международной торговли. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международной торговли. Современные методы унификации права международной торговли, используемые

ЮНСИТРАЛ. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, ОАГ, OHADA. Региональная унификация материально-правовых норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA. Частноправовая унификация права международной торговли (деятельность УНИДРУА, МТП, ФИДИК, Оргалим).

6. Форма контроля: зачет

Составитель: кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»